

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МАОУ
«Открытая школа» г. Перми
от 10.10.2022 № 01-06-58-Од
(приложение № 1)

П. В. Перминов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя школьного спортивного клуба «Открытые люди»

1. Общие положения.

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – ШСК) назначается и освобождается от должности приказом директора ОУ.

1.2. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели)

1.3. Самостоятельно планирует свою работу каждый учебный год с учетом плана работы ОУ.

1.4. Своевременно предоставляет директору ОУ необходимую отчетную информацию.

1.5. Взаимодействует с МКУ ДО «Центр по физической культуре и спорту» г.Перми по вопросам физического воспитания учащихся и документальной отчетности.

1.6. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом ШСК «Открытые люди», иными локальными правовыми актами, в том числе и настоящей должностной инструкцией.

2. Функции.

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.

2.2. Формирование здорового образа жизни и учащихся и развитие массового школьного спорта.

2.3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и физического воспитания учащихся.

2.4. Организация спортивно-массовых мероприятий, спортивной внеурочной деятельности, туристических слетов и т. д.

2.5. Организация в подготовке учащихся и участие в ВФСК ГТО.

2.6. Взаимодействие с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися вопросами развития спорта и физического воспитания учащихся.

3. Должностные обязанности.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует:

- работу спортивных секций
- организацию спортивно-массовых мероприятий

3.2. Организует:

- деятельность ШСК;
- участие воспитанников клуба в спортивно-массовых мероприятиях разных уровней (школьного, районного, муниципального, краевого, всероссийского);
- ведение документации ШСК;
- составление расписания занятий спортивных секций клуба;
- контроль за качеством проведения уроков физической культуры.

3.3. Разрабатывает:

- план работы ШСК;
- план спортивно-массовых мероприятий с учетом календарного плана Департамента образования г.Перми;
- положения, программы деятельности ШСК.

3.4. Контролирует:

- состояние спортивного оборудования и инвентаря;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.

3.5. Координирует:

- работу учителей физической культуры.

3.6. Консультирует:

- членов ШСК, учащихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, содержанию нормативных документов.

3.7. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права.

4.1. Принимать любые управленческие решения, которые касаются деятельности ШСК.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам клуба во время проведения соревнований.

4.3. Представлять воспитанников ШСК к поощрению

4.4. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию у лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений непосредственных руководителей, нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, а также принятие решений, повлекших за собой дезорганизацию деятельности ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим или

психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть отстранен от исполнения обязанностей в соответствии с Трудовым законодательством и ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований организации образовательного процесса, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке согласно административному законодательству.